|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN  **TỔ: ANH – TIN – GDTC - NT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Easiên, ngày 4 tháng 01 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH HỌC KÌ II NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I. ĐÁNH GIÁ LẠI CÔNG TÁC TRONG KÌ I**

**1. Ưu điểm**

- Tổ đã thực hiện kiểm tra hồ sơ soạn giảng của giáo viên: (có nhận xét ưu điểm, tồn tại).

- Xếp loại thi đua của giáo viên trong tổ theo quy định .

- Dự giờ đột xuất, dự giờ.

- Mở được 2 chuyên đề: Môn GDTC, Anh (đ/c Sơn, đ /c Loan).

- Sinh hoạt chuyên môn 2 lần vào tháng 9, 11 (đ/c Duy, đ/c Huyền).

- Kiểm tra hồ sơ giáo án 2 lần vào tháng 10, 12 . Kết quả xếp loại tốt 100%.

- 100% Gv đưa KHBD, hồ sơ lên One Note.

- GV trong tổ tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do nhà trường, phòng giáo dục,… tổ chức.

- Ra đề cương, đề kiểm tra, tổ chức ôn tập đầy đủ, coi thi, chấm trả bài kiểm tra theo đúng quy định. Vào điểm đúng thời gian.

- GV trong tổ đăng kí tham gia thi GVCN giỏi thị xã (02 đc).

- Nộp các biểu mẫu báo cáo đúng quy định.

- Tham gia đăng kí viết sáng kiến kinh nghiệm đầy đủ.

- GVCN các lớp đôn đốc, chỉ đạo HS tham gia đầy đủ các phong trào do: Đội - Đoàn - Trường phát động.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do công đoàn, nhà trường, cấp trên tổ chức.

**2. Tồn tại**

- Trong giảng dạy vẫn còn 1 số GV nộp KHBD chậm.

- Do 1 số GV tham gia các lớp báo cáo, bồi dưỡng và tập huấn chuyên môn… nên đã ảnh hưởng đến tiết dạy.

**II. KẾ HOẠCH KÌ II**

**1. Tư tưởng – chính trị**

- Thi đua dạy tốt và học tốt, lập nhiều thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong học kì.

**2. Nội dung**

- Ổn định duy trì nề nếp sĩ số ra vào lớp ngay từ ngày đầu của kì II.

- Họp phụ huynh HS thông báo kết quả học tập của kì I, triển khai các khoản thu trong kì II.

- GVCN bám sát lớp, nhắc nhở, đôn đốc học sinh học tập, duy trì sĩ số, ổn định nề nếp.

- Soạn giảng theo KHGD, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất năng lực của học sinh.

- Mở chuyên đề cấp tổ vào tháng 2 và tháng 4.

- Nghỉ Tết Nguyên Đán đúng thời gian an toàn tiết kiệm. Trả phép đúng quy định.

- Tham gia các hoạt động 8/3, 26/3, 30-4, 1-5,…

- Dự giờ hỏi hỏi kinh nghiệm, góp ý cho đồng nghiệp, kiểm tra nội bộ GV trong tổ tháng 2,4. Tháng 5 kiểm tra hồ sơ các giáo viên chủ nhiệm.

- Kiểm tra hồ sơ vào tháng 2 và tháng 4.

- Họp tổ, xếp loại thi đua hàng tháng. Đánh giá viên chức theo nghị định 90 hàng tháng.

- Tham gia thi GVCN giỏi cấp thị xã theo kế hoạch của PGD: đ/c Sơn, Loan.

- Tham gia nộp SKKN năm học 2023 - 2024. Chấm sáng kiến kinh nghiệm, đề xuất nộp cấp trên các.

- Chuẩn bị hồ sơ, KHBD đầy đủ để PGD kiểm tra (nếu có).

- Giáo viên ra đề cương, đề thi và tiến hành kiểm tra giữa hk2, cuối kỳ 2 theo phân công, lịch của nhà trường và PGD.

- Chấm, chữa bài, trả bài đúng quy định. Vào điểm đúng quy định.

- Dạy, kiểm tra, đánh giá và nhận xét đúng theo đúng thông tư hướng dẫn.

- Hoàn thành các báo cáo, đánh giá theo quy định. GVCN tổng kết lớp, xếp hạnh kiểm, họp phụ huynh theo lịch của nhà trường.

- Tham gia họp hội đồng cuối năm, tổng kết năm học theo lịch.

**3. Công tác khác:**

- Duy trì sĩ số trong kì II, ổn định nề nếp, vệ sinh trường lớp.

- Nhắc nhở học sinh nộp các khoản học kì II.

- GVCN thương xuyên liên hệ trao đổi với PHHS về tình hình học tập và rèn luyện của HS lớp chủ nhiệm.

- Tích cực tham gia các hoạt động phong trào do các cấp phát động, tổ chức.

**III. BIỆN PHÁP**

-Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể, giữa gia đình và nhà trường thực hiện kế hoạch đề ra.

**TỔ TRƯỞNG**

**Trần Thị Huyền**