|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN **TỔ: VĂN – SỬ - ĐỊA**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH HỌC KÌ II NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I. Đánh giá lại công tác trong kì I:**

**\*Ưu điểm:**

 - Tổ đã thực hiện kiểm tra hồ sơ soạn giảng của giáo viên: (có nhận xét ưu điểm, tồn tại).

 - Xếp loại thi đua của giáo viên trong tổ theo quy định .

 - Dự giờ đột xuất, dự giờ.

 - Mở được 2 chuyên đề: Môn ngữ văn (đ/c Nga, đ /c Trí).

- Sinh hoạt chuyên môn 2 lần vào tháng 9, 11 (đ/c Nga, đ/c Mỵ)

 - Kiểm tra hồ sơ giáo án 2 lầnvào tháng 10, 12 . Kết quả xếp loại tốt 100%.

- 100% Gv đưa KHBD, hồ sơ lên One Note.

 - GV trong tổ tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do nhà trường, phòng giáo dục,… tổ chức.

 - Ra đề cương, đề kiểm tra,. Tổ chức ôn tập đầy đủ, coi thi, chấm trả bài kiểm tra theo đúng quy định. Vào điểm đúng thời gian.

- GV trong tổ đăng kí tham gia thi GVCN giỏi thị xã (02 đc).

 - Nộp các biểu mẫu báo cáo đúng quy định.

 - Tham gia đăng kí viết sáng kiến kinh nghiệm đầy đủ.

 - GVCN các lớp đôn đốc, chỉ đạo HS tham gia đầy đủ các phong trào do: Đội - Đoàn - Trường phát động.

 - Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do công đoàn, nhà trường, cấp trên tổ chức.

 \* **Tồn tại:**

 - Trong giảng dạy vẫn còn 1 số GV nộp KHBD chậm.

 - Do 1 số GV tham gia các lớp báo cáo, bồi dưỡng và tập huấn chuyên môn… nên đã ảnh hưởng đến tiết dạy.

**II. Kế hoạch kì II:**

 **1/ Tư tưởng:**

 - Thi đua dạy tốt và học tốt, lập nhiều thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong học kì.

 **2/ Nội dung:**

 - Ổn định duy trì nề nếp sĩ số ra vào lớp ngay từ ngày đầu của kì II.

 - Họp phụ huynh HS thông báo kết quả học tập của kì I, triển khai các khoản thu trong kì II.

 - GVCN bám sát lớp, nhắc nhở, đôn đốc học sinh học tập, duy trì sĩ số, ổn định nề nếp.

 - Soạn giảng theo KHGD, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất năng lực của học sinh.

 - Mở chuyên đề cấp tổ vào tháng 2 và tháng 4.

 - Nghỉ Tết Nguyên Đán đúng thời gian an toàn tiết kiệm. Trả phép đúng quy định.

 - Tham gia các hoạt động 8/3, 26/3, 30-4, 1-5,…

 - Dự giờ hỏi hỏi kinh nghiệm, góp ý cho đồng nghiệp, kiểm tra nội bộ GV trong tổ tháng 2,4. Tháng 5 kiểm tra hồ sơ các giáo viên chủ nhiệm.

 - Kiểm tra hồ sơ vào tháng 2 và tháng 4.

 - Họp tổ, xếp loại thi đua hàng tháng. Đánh giá viên chức theo nghị định 90 hàng tháng.

 - Tham gia thi GVCN giỏi cấp thị xã theo kế hoạch của PGD: đ/c Nga, Hưng.

 - Tham gia nộp SKKN năm học 2023 - 2024. Chấm sáng kiến kinh nghiệm, đề xuất nộp cấp trên các.

 - Chuẩn bị hồ sơ, KHBD đầy đủ để PGD kiểm tra (nếu có).

 - Giáo viên ra đề cương, đề thi và tiến hành kiểm tra giữa hk2, cuối kỳ 2 theo phân công, lịch của nhà trường và PGD.

 - Chấm, chữa bài, trả bài đúng quy định. Vào điểm đúng quy định.

 - Dạy, kiểm tra, đánh giá và nhận xét đúng theo đúng thông tư hướng dẫn.

 - Hoàn thành các báo cáo, đánh giá theo quy định. GVCN tổng kết lớp, xếp hạnh kiểm , họp phụ huynh theo lịch của nhà trường.

 - Tham gia họp hội đồng cuối năm, tổng kết năm học theo lịch.

 **3/ Công tác khác:**

 - Duy trì sĩ số trong kì II, ổn định nề nếp, vệ sinh trường lớp.

 - Nhắc nhở học sinh nộp các khoản học kì II.

 - GVCN thương xuyên liên hệ trao đổi với PHHS về tình hình học tập và rèn luyện của HS lớp chủ nhiệm.

 - Tích cực tham gia các hoạt động phong trào do các cấp phát động, tổ chức.

 **C/ Biện pháp:**

 -Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể, giữa gia đình và nhà trường thực hiện kế hoạch đề ra.

 **TỔ TRƯỞNG**

 **Trần Thúy Mỵ**