

*Ea Siên, ngày 04 tháng 09 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH HỌC KÌ I NĂM HỌC 2023 - 2024**

### **I. Tư tưởng – chính trị**

- Tuyên truyền tới từng giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc, các chủ trương đường lối của Đảng và nhà nước, các quy định của phòng giáo dục của trường, tổ đề ra.
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn BDTX, chuyên môn hè.
- Thực hiện “**Tiếp tục đổi mới quản lí và nâng cao chất lượng giáo dục**”.
- Tuyên truyền tới GV- HS thi đua dạy tốt học tốt lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong học kì.

### **II. Kế hoạch chuyên môn của tổ**

#### **1. Thuận lợi**

- Các giáo viên trong tổ đều trẻ khỏe nhiệt tình, có tinh thần tự học, tự nâng cao chuyên môn. Nhằm đưa chất lượng giảng dạy trong tổ đạt kết quả cao.

#### **2. Khó khăn**

- Do thực tế của trường tổ là tổng hợp của nhiều phân môn dẫn đến khó khăn cho việc theo dõi chất lượng các môn.
- Trình độ tin học còn hạn chế nên ảnh hưởng đến dạy bằng công nghệ thông tin.
- Đa số các giáo viên trong tổ nhà xa trường dẫn đến khó khăn cho việc đi lại và thực hiện tốt giờ giấc....
- Các môn trong tổ cần nhiều đồ dùng, trong khi đó đồ dùng phát về còn hạn chế, hoặc đã cũ... vì vậy việc chuẩn bị đồ dùng cho dạy rất khó khăn.

#### **3. Nội dung cụ thể**

- Đối với các đ/c được phân công chủ nhiệm phải chú ý tới duy trì sĩ số, theo dõi HS học phụ đạo, tự chọn, đôn đốc HS nộp các khoản theo quy định.
- Giáo viên trong tổ thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền học sinh thực hiện biện pháp phòng chống dịch. Nắm bắt thông tin tình hình sức khỏe của học sinh lớp chủ nhiệm. Báo cáo tình hình về BGH khi có học sinh có biểu hiện hoặc mắc bệnh.
- Dự giờ theo lịch, dự giờ đột xuất, kiểm tra hoạt động sư phạm theo kế hoạch của nhà trường.
- Đưa hồ sơ, KHGD, KHBD lên ONE NOTE vào thứ hai hàng tuần. Tiến hành kiểm tra trên phần mềm.
- Thực hiện giảng dạy theo PCCM, nhiệm vụ năm học đã đề ra.
- Tham gia xây dựng góp ý, biểu quyết các chỉ tiêu trong năm học & các chỉ tiêu thi

đua.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án theo định kì vào ngày 20 -> 28 tháng 10, 12.
- Kiểm tra giáo án đột xuất.
- Kiểm tra nội bộ hoạt động sư phạm GV trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.
- Tham mưu với BGH phân công chuyên môn cho phù hợp với chuyên ngành.
- GV trong tổ tham dự hội thi GVĐG cấp trường, chỉ tiêu đề ra: 100% khá - giỏi.
- Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học để trao đổi chuyên môn giữa các thành viên trong tổ. (2 đồng chí vào tháng 9, 11)
- GV trong tổ mở chuyên đề theo đăng kí vào tháng 10, 12.
- GV trong tổ làm và nộp báo cáo thống kê theo đúng quy định, hoàn thành đánh giá cá nhân theo nghị định 90 hàng tháng.
- Hàng tháng: đánh giá, nhận xét kế hoạch bài dạy của giáo viên, xếp loại thi đua.
- 100% Gv trong tổ soạn giảng theo chuẩn kiến thức; theo phẩm chất, năng lực và kế hoạch giáo dục tuyệt đối không cắt, bỏ chương trình.
- 100% Gv trong tổ chấm, nhận xét, vào điểm đúng quy định.
- 100% Gv trong tổ tham gia đầy đủ các hoạt động của các đoàn thể phát động.
- 100% Gv trong tổ tham gia kế hoạch hóa gia đình, xây dựng gia đình văn hóa.
- Có ít nhất 2 Gv tham gia hội thi GV CN lớp giỏi cấp TX.
- GV các bộ môn lựa chọn, ôn tập cho học sinh để tham gia các kỳ thi HSG.

### **III. Biện pháp thực hiện**

- Thường xuyên dự giờ rút kinh nghiệm cho giáo viên.
- Họp tổ định kỳ theo tháng để trao đổi chuyên môn theo hình thức nghiên cứu bài học.
- Góp ý phê bình thẳng thắn đối với giáo viên có biểu hiện vi phạm nội quy.
- Động viên thăm hỏi GV có hoàn cảnh khó khăn... để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể để thực hiện kế hoạch đề ra.
- Góp ý, nhận xét trung thực các tiết dạy cũng như các tiết chuyên đề để giáo viên trong tổ học hỏi lẫn nhau và tiến bộ hơn.

**TỔ TRƯỞNG**

**Phan Thị Thanh Huyền**