|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ**TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN**Số: **…… /** KH-CVA | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do- Hạnh phúc***Ea Siên, ngày 03 tháng 5 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Hoàn thành chương trình và tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II**

**Năm học 2023-2024**

Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk *về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk*;

Căn cứ Công văn số 1387/SGDĐT-GDTrH-GDTX, ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo *về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024;*

*Căn cứ Công văn số 284/PGDĐT-THCS, ngày 07/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm giáo dục THCS năm học 2023-2024;*

Thực hiện công văn số 114/PGDĐT-THCS ngày 02/5/2024 của phòng Giáo dục và Đào thị xã Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2023– 2024;

 Trường THCS Chu Văn An hướng dẫn các Tổ trưởng, giáo viên tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2023-2024 như sau:

**I. Hoàn thành chương trình giáo dục năm học 2023-2024**

- Hoàn thành chương trình giáo dục theo đúng kế hoạch dạy học của các đơn vị; đảm bảo nội dung, chương trình theo quy định; tuyệt đối không được cắt xén hoặc bỏ chương trình.

- Đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II, kết thúc năm học theo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 ban hành kèm theo Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của của UBND tỉnh Đắk Lắk.

- Tổ chức dạy bù; dạy phụ đạo để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh người dân tộc thiểu số đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

**II. Kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ II năm học 2023-2024**

**1. Tổ chức kiểm tra**

**1.1. Đối với khối lớp 9**

- Tổ chức kiểm tra tập trung theo đề chung trong toàn thị xã đối với môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh khối lớp 9, các môn còn lại Tổ trưởng phân công giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra sao cho phù hợp với kế hoạch dạy học của nhà trường.

**- Thời gian và thời lượng kiểm tra**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày kiểm tra** | **Buổi** | **Khối** | **Môn** | **Thời gian làm bài** | **Giờ mở** **đề** | **Giờ phát đề** | **Giờ bắt đầu làm bài** |
| **17/05/2024** | **Sáng** | **9** | **Toán** | **90phút** | **7h15** | **7h25** | **7h30** |
| **Tiếng Anh** | **45phút** | **9h15** | **9h25** | **9h30** |
| **18/05/2024** | **Sáng** | **9** | **Ngữ văn** | **90phút** | **7h15** | **7h25** | **7h30** |

- Nội dung đề kiểm tra: Thực hiện theo quy định của chương trình các môn học trong phạm vi từ bài kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II trở về sau.

**- Đề cương, đề kiểm tra đề xuất các môn kiểm tra tập trung theo đề chung của phòng GD&ĐT cuối học kỳ 2**:

+ Tổ trưởng chỉ đạo giáo viên biên soạn đề cương ôn tập và căn cứ đề cương ra đề đề xuất cuối học kỳ 2 các môn học Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh khối lớp 9.

+ Nộp đề cương ôn tập và đề đề xuất các môn kiểm tra tập trung theo đề chung của phòng Giáo dục và Đào tạo về Bộ phận chuyên môn THCS chậm nhất ngày 08/05/2024.

- Nhận đề kiểm tra: Các trường nhận đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra tập trung chung trong toàn thị xã ngày 16/05/2024.

**1.2. Đối với khối 6, 7, 8**

Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra sao cho phù hợp với kế hoạch dạy học của nhà trường. Tổ chức kiểm tra chung trong nhà trường theo khối lớp 6, 7, 8, 9 (Khối 9 các môn không thi tập trung theo đề Phòng GD) bắt đầu kiểm tra từ ngày 08/5/2024 đến ngày 16/5/2024.

**2. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra**:

- Đảm bảo kết hợp hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng ma trận, đặc tả và biên soạn đề kiểm tra; chỉ đạo và tổ chức tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, nhận xét và đánh giá đảm bảo đúng quy chế; khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Tiếp tục triển khai đổi mới kiểm tra, đánh giá các môn tiếng Anh theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1775/SGDĐT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT.

**3. Đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh**

- Đối với học sinh lớp 6, lớp 7, lớp 8 thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT; đối với học sinh lớp 9 thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 1212/2011, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

- Quản lý chặt chẽ kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh bằng Sổ theo dõi và đánh giá điện tử theo Quy chế số 648/QĐ-SGDĐT ngày 13/9/2023 của Sở GDĐT và Quy chế quản lý và sử dụng học bạ điện tử theo Quyết định số 649/QĐ-SGDĐT ngày 13/9/2023 của Sở GDĐT.

**4. Đề cương, đề kiểm tra đề xuất cuối học kỳ 2**

- Tổ trưởng chỉ đạo giáo viên biên soạn đề cương ôn tập và căn cứ đề cương ra đề đề xuất cuối học kỳ 2 các môn học.

- Nộp đề cương ôn tập và đề đề xuất các môn kiểm tra tập trung (khối lớp 9 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh ) về Bộ phận chuyên môn trường chậm nhất **ngày vào lúc 8 giờ 07/5/2024.** Chuyên môn nhà trường tổng hợp nộp về phòng GD ngày 0**8/5/2024.**.

**5. Tổ chức kiểm tra và chấm bài**

- Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng nhận đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra tập trung tại Bộ phận chuyên môn THCS phòng Giáo dục và Đào tạo vào buổi sáng ngày **16/5/2024.**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo giao quyền cho các trường in sao đề kiểm tra tập trung phát đến từng học sinh. Thành lập Ban tổ chức kiểm tra, Tổ in sao đề kiểm tra các môn kiểm tra theo đề của nhà trường. Từ khâu bảo mật, việc in sao đề đến tổ chức kiểm tra và chấm bài hiệu trưởng trường phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế và hoàn toàn chịu trách nhiệm với cấp trên khi có sự cố thi cử xảy ra.

- Bài kiểm tra phải được cắt phách trước khi giao về cho tổ bộ môn, giáo viên chấm (tối thiểu là khối lớp 9)

- Hướng dẫn chấm các môn kiểm tra tập trung chỉ được mở sau khi kiểm tra xong môn đó.

**III. Tổ chức thực hiện.**

**1 Giao cho Tổ trưởng phân công giáo viên trong tổ ra đề theo phân môn giáo viên dạy.**

**2 Tổ trưởng thu đề của giáo viên xong làm công tác thẩm định, ký duyệt đề kiểm tra của giáo viên**

Báo cáo công tác thẩm định Biên soạn và quản lý đề kiểm tra của đơn vị theo Công văn số 188/PGDĐT-THCS, ngày 05 tháng 10 năm 2015 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn Biên soạn và quản lý đề kiểm tra 1 tiết trở lên các môn trong tổ về chuyên môn.

**3 Tổ trưởng nộp đề kiểm tra về chuyên môn gồm File, bản giấy (đã ký duyệt). (Lưu ý tên File đúng theo các năm).**

**4 Lịch coi thi, chấm thi sẽ có thông báo cụ thể trước ngày 8/5/2024**

Trên đây là kế hoạch hoàn thành chương trình và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2023 – 2024. Yêu cầu Tổ trưởng chỉ đạo giáo viên trong tổ nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT (BC); - Các TTr, GV thực hiện;- Thông báo Website;- Lưu VT 10.  | **KT/HIỆU TRƯỞNG** PHÓ HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Thu Loan** |